………………..…………………
(miejscowość, data)

………………..…………………
………………..…………………
………………..…………………
(pracownik, adres)

………………..…………………
………………..…………………
………………..…………………
(pracodawca, adres)

**WEZWANIE DO ZAPŁATY WYNAGRODZENIA**

Niniejszym wzywam do zapłaty wynagrodzenia w wysokości ………..…………… zł (*słownie: ……………………………………… zł*) wynikającego z umowy o pracę z dnia …..

Należność proszę uregulować w nieprzekraczalnym 7 dniowy terminie od dnia doręczenia niniejszego pisma. Kwotę należy uiścić na poniższy rachunek bankowy:

……………………………………………….. (Nazwa Banku)

W przypadku braku zaksięgowania płatności w określonym terminie sprawa zostanie przekazana do Kancelarii w celu wyegzekwowania należności na drodze sądowej, co może wiązać się z dodatkowymi kosztami.

podpisano,
…………………………..
*pracownik*